

TÁMOP-2.4.5-12/7- A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek

<p>Alapvető cél</p>	<p>Rugalmas munkaszervezési formák, munkaidő és humánerőforrás gazdálkodás, valamint egyéni élethelyzeteket rugalmasan kezelni tudó személyügy lehetőségeinek feltárása és bevezetése vállalati (és intézményi) szinten. A termelési és munkafolyamatok racionalizálása és rugalmasságának növelése, ezáltal a termelékenység és a vállalkozások alkalmazkodóképességének növelése.</p>
<p>Pályázók köre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vállalkozások (jogi személyiséggel rendelkező és nem rendelkező) ○ Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek ○ Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervek <p>Jelen pályázati felhívásra konzorciumi formában nem lehet pályázatot benyújtani.</p>
<p>Rendelkezésre álló forrás</p>	<p>A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a konvergencia régiókban összesen: 1 milliárd Ft, a Közép Magyarországi Régióban 250 millió Ft. A várható támogatott pályázatok száma a konvergencia régiókban: 60-105 db, KMR-ban: 20-35 db.</p>
<p>A támogatás mértéke</p>	<p>A támogatás intenzitása az elszámolható költségek maximum 100%-a csekély összegű támogatásként. Amennyiben nem csekély összegű támogatásként kívánja (vagy nem tudja) igénybe venni, úgy képzési támogatásként 25-80% A támogatás mértéke 1-15 millió forint lehet.</p>
<p>Támogatható tevékenységek köre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szervezeti szükségletfelmérés a rugalmas foglalkoztatási formák potenciáljának felmérésére - munkavállalói igények, prioritások felmérése, elemzése. A munkáltatói szervezet átvilágítása munkaszervezési, humánerőforrás gazdálkodási, valamint gazdaságossági, termelékenységi szempontból. - <u>Kötelező tevékenység.</u> ○ Képzés a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésével kapcsolatosan, az új/átszervezett feladatokhoz, munkakörökhöz illeszkedve (pl. a vezetés érzékenyítése, személyügyi munkatársak képzése, munkavállalók továbbképzése, amennyiben az új munkakör ezt indokolja). - <u>Kötelező tev.</u> ○ Munkafolyamatok racionalizálása ○ Dokumentációk kidolgozása (pl. távmunkában a teljesítés mérése, részmunkaidőben a munkaköri leírások, munkaidő nyilvántartás) ○ Munkakörök racionalizálása ○ Munkaszervezés átalakítása (sűrített munkahét, túlmunka tervszerű csúsztatása, munkaterhelés ciklikusságához igazodó munkarend) ○ Munkaidő átszervezése ○ Munkaerő gazdálkodás, személyügyi politika megújítása, élethelyzet- és életvitel-érzékeny személyügyi politika kialakítása - A beavatkozási területek meghatározása, az átszervezés/bővítés megtervezése és bevezetése ○ Új típusú munkakörök bevezetése, a hozzájuk kapcsolódó/kialakított/szükségessé vált új munkatársak felvétele és foglalkoztatása (pl. távmunkás-csoport kialakítása esetén egy koordinátor) ○ Szolgáltatások (pl. munkaerő-kölcsönző) igénybevétele ○ Új típusú munkaidő-szervezési módszerek kialakítása és bevezetése (pl. 3 nap munka - 3 nap pihenés stb.) ○ A béren kívüli juttatási rendszer fejlesztése a rugalmasság által, ösztönző intézkedések bevezetése: munkaidő kedvezmény, extra szabadság, továbbtanulás támogatása (anyagilag/szabadság biztosításával), szabadidős vállalati programok, családtagoknak is igénybe vehető juttatások ○ ERFA tevékenység: az átszervezések által indokolt eszközök beszerzése, az

	<p>átalakított/új munkakörök ki/átalakításához szükséges, a pályázatban indokolt és kellően alátámasztott infrastrukturális átalakítások (a projekt teljes költségének 10%-ig, de nem haladhatja meg az 1.500.000 Ft-ot)</p>
<p>Elszámolható költségek</p>	<p>I. Projekt előkészítés (8%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szervezeti szükségletfelmérés • Közbeszerzés • Hatósági, szolgáltatási díjak, illetékek <p>II. Projektmenedzsment (12%) 1-1 fő: projektvezető, pénzügyi vezető, projektasszisztens</p> <p>III. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyi költségek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai megvalósítók személyi jellegű költsége <p>IV. Célcsoport számára biztosított támogatások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kis értékű tárgyi eszközök • Képzéshez szükséges tananyagok • Képzések költsége <p>V. A projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai megvalósítók képzésének költsége • Szakértői díjak • A képzéshez kapcsolódó tanácsadási szolgáltatások • Szakmai megvalósítók megbízási díja • Képzéshez kapcsolódó rendezvényszervezés, kommunikációs díjak <p>VI. Egyéb szolgáltatások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek • Közbeszerzési eljárás költségei <p>VII. Beruházások– (10 %, maximum 1,5 millió forint)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagy értékű eszközök a projektmenedzsment részére • Átszervezések által indokolt eszközök beszerzése, átalakított, újmunkakörök kialakításához szükséges infrastrukturális felújítások <p>VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő költség (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentáció, irattározás, archiválás • Telekommunikáció és postaköltség • Bankszámlanyitás és vezetés <p>IX. Tartalék (5%)</p>
<p>Projekt időtartama</p>	<p>Minimum 1, maximum 12 hónap.</p>
<p>KSZ</p>	<p>ESZA Nonprofit Kft.</p>
<p>Beadási határidő</p>	<p>2012.05.01-2012.06.01</p>

Forrás: www.nfu.gov.hu (2012.03.22)